



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

N 505/2025 prot.
Cod. trasparenza: 6874/2024

LETTERA DI INVITO AD OPERATORE ECONOMICO PER APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PISTOIA

autorizzazione del Ministero Giustizia D.O.G. – D.G. Risorse Materiale e delle Tecnologie
prot. 08.08.2024.0196794.U - codice trasparenza: 6874/2024

Spett. **Postel s.p.a.**

Con provvedimento m_dg.DOG.08/08/2024.0196794.U il Ministero della Giustizia (D.O.G. - Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie), ha autorizzato la spesa per il servizio di gestione integrata, con delocalizzazione presso terzi esterni, degli archivi documentali della Procura della Repubblica di Pistoia per l'annualità 2024-2025, avente ad oggetto le seguenti prestazioni:

- prelievo della documentazione,
- indicizzazione e archiviazione dei documenti,
- custodia delocalizzata della documentazione,
- servizio di delivery,
- restituzione a bocca di magazzino della documentazione a fine servizio,

e ha determinato la stima del valore del servizio in € **114.500** (di cui € 1.300 per costi della sicurezza) e il valore complessivo dell'appalto in € **125.825** (oltre I.V.A., pari a € 25.190), con il seguente quadro economico:

A - SERVIZIO		
a.0	Importo del servizio	114.500,00 €
a.1	Costi sicurezza 1.300,00€ compresi nell'importo	1.300,00 €
A	Importo Affidamento (a.0)	114.500,00 €

B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE		
b.1	I.V.A. (22% di A)	25.190,00 €
b.2	Incentivo per funzioni tecniche (art.45 D. Lgs. 36/2023)	2.290,00 €
b.3	Contributo ANAC	35,00 €
b.4	Eventuale restituzione documentazione	3.000,00 €
b.5	Imprevisti	6.000,00 €
B	Totale somme a disposizione dell'Amm.ne (b.1 + b.2 + b.3 +b.4+b.5)	36.515,00 €
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO (A+B)		151.015,00 €

Con il suddetto provvedimento il Ministero della Giustizia (D.O.G. - Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie) ha inoltre previsto che la procedura di evidenza pubblica possa essere svolta - su piattaforma Me.P.A. – con affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, ovvero con procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) D. Lgs. 36/2023, delegando l’Ufficio giudiziario territoriale – in qualità di Stazione appaltante – alla gestione del procedimento.

La Stazione appaltante ha nominato il R.U.P. in persona del funzionario giudiziario dott.ssa Maria Rita Benelli (in servizio presso questa Stazione appaltante) ed il D.E.C. in persona del direttore amministrativo dott.ssa Enrica Ferilli (in servizio presso questa Stazione appaltante).

Successivamente, la Stazione appaltante, con decisione a contrarre prot. int. n° 13/2025 del 06/02/2025, si è determinata a procedere all’appalto con procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, prevedendo condizioni contrattuali come da capitolato speciale (che si allega a costituire parte integrante del presente invito a trattare) e richiedendo a Postel s.p.a. preventivo che è stato fornito nei seguenti importi, capienti rispetto al quadro economico della spesa autorizzata dal Ministero della Giustizia:

CODICE ACCOUNTING	DESCRIZIONE ATTIVITA'	UM	QUANTITA'	PREZZO CAD	PREZZO TOTALE
AF-MAT01	Fornitura materiale (scatole ed etichette)	Scatola	9.276	0,620 €	5.751,12 €
AF-MAT02	Fornitura materiale (pedane Epal)	Pedana	193	18,270 €	3.530,68 €
AF-SUP01	Facchinaggio sistemazione mat consumo	H/U	20	19,200 €	384,00 €
AF-DEAV04	Censimento ed Inscatolamento a faldone on site	FALDONE	18.552	1,013 €	18.793,18 €
AF-DEAV05	Data entry a faldone (dati da scheda di prelievo) a magazzino	FALDONE	18.552	0,200 €	3.710,40 €
AF-PIC17	Presa in Carico/Deposito Scatola Magazzino	SCATOLA	9.276	0,943 €	8.747,27 €
AF-SUP02	Facchinaggio Trasporto scatole solo per via del Villone	H/U	162	19,200 €	3.110,40 €
AF-SUP03	Facchinaggio extra per carico scatole su mezzo Laziale	H/U	82	24,500 €	2.009,00 €
AF-SUP04	"reportage fotografico" come richiesto dai CT ministero giustizia (una foto per ogni piano del bancale e inserimento a portale Geaf insieme al DDT)	Ripiano Pedana	97	19,200 €	1.857,60 €

AF-BIL01	Trasporto PISTOIA_SCANZANO MATERIALE VIA FOSCOLO	Viaggi	15	620,000 €	9.506,67 €
AF-BIL02	Trasporto PISTOIA_SCANZANO MATERIALE VIA VILLONE	Viaggi	51	290,000 €	14.790,00 €
AF-BIL01	Trasporto Materiale Consumo SCANZANO_VIA FOSCOLO	Viaggi	4	620,000 €	2.480,00 €
AF-BIL02	Trasporto Materiale Consumo SCANZANO_VIA VILLONE	Viaggi	12	290,000 €	3.480,00 €
AF-DEP01	Conservazione fisica 40x30x28	SCATOLE/ANN O	9.276	1,460 €	13.542,96 €
AF-RIC01	Ricerca	RICERCA	1	2,720 €	2,72 €
AF-DEL02	Consegna SCATOLA Fascia 10-20 kg	LDV	1	7,790 €	7,79 €
AF-RIC07	Riposizionamento	FASCICOLO	1	1,370 €	1,37 €
AF-RIC06	Normalizzazione + Scansione	FOGLIO	1	0,026 €	0,03 €
AF-MAC01	Macero CERTIFICATO a scatola	SCATOLE/ANN O	1	0,880 €	0,88 €
AF-DEP09	Allestimento UDA per restituzione finale	SCATOLA	1	0,228 €	0,228 €
					91.706,28 €

Per aderire alla trattativa diretta oggetto di lettera di invito, l'Operatore economico invitato deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) requisiti generali di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023;
- b) abilitazione al Me.PA ad almeno uno dei seguenti bandi:
 - Servizi per l'Information & Communication Technology sottosezione Servizi di gestione documentale e digitalizzazione;
 - Servizi Professionali al Patrimonio Culturale/servizi archivistici;
- c) iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura nella categoria o ad analogo registro dello stato di appartenenza per attività coerenti con l'oggetto della selezione;
- d) fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 300.000,00. La comprova del requisito è fornita tramite autocertificazione;
- e) avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data di invito alla trattativa diretta servizi inerenti alla sistemazione archivistica con specificazione delle assegnazioni, degli importi e delle date, per un importo non inferiore a complessivi € 140.000,00 (per servizi inerenti alla sistemazione archivistica si intendono servizi di riordino, schedatura, dematerializzazione, indicizzazione e archiviazione fisica documentale);
- f) avere alle proprie dipendenze, ovvero come socio lavoratore, almeno una unità in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali o altro diploma di laurea equipollente (vecchio ordinamento) unito a diploma di Archivista rilasciato da Scuole Universitarie di Specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato;
 - laurea specialistica ovvero laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia con indirizzo archivistico (nuovo ordinamento). La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

Per aderire alla trattativa diretta oggetto di lettera di invito, l'Operatore economico invitato deve inoltre essere in possesso, e produrre, la seguente documentazione:

- a) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio;
- b) documento d'identità del legale rappresentante della società;
certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o equivalente) - Campo di applicazione: "Servizio di conservazione e gestione fisica ed ottica dei documenti attraverso l'utilizzo di Sistemi IT. Progettazione e gestione di sistemi di Logistica avanzata. Progettazione, manutenzione e sviluppo software per sistemi di archiviazione e gestione documentale. Commercializzazione, noleggio, assistenza e manutenzione delle apparecchiature scanner";
- c) certificazione ISO 27001:2014 (o equivalente) - Campo di applicazione: "Conservazione e gestione fisica ed ottica dei documenti attraverso l'utilizzo di sistemi informatici. Consultazione dei documenti anche via WEB. Servizi di conservazione digitale a norma";
- d) certificazione ISO 14001 (o equivalente) - Sistema di Gestione Ambientale - Campo di applicazione: "Servizi di gestione documentale, attraverso archiviazione digitale e conservazione fisica a magazzino con prelievo e recapito presso il cliente. Progettazione e gestione di sistemi di logistica avanzata";
- e) dichiarazione relativa ai costi della manodopera (art. 108, comma 9, Dlgs n. 36/2023);
- f) dichiarazione relativa agli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9, Dlgs n. 36/2023);
- g) proposta tecnica con descrizione dettagliata della soluzione ipotizzata e delle specifiche del progetto esecutivo che sarà realizzato in caso di aggiudicazione, in base ai servizi richiesti;
- h) D.V.R.;
- i) autocertificazione unitaria (in allegato) relativa al possesso di:
 - fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi non inferiore a €. 300.000,00;
 - aver effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni servizi inerenti alla sistemazione archivistica per un importo non inferiore a € 140.000,00;
 - possedere alle proprie dipendenze o come socio lavoratore almeno una unità in possesso di laurea in lettere o conservazione dei beni culturali o equipollente;
- j) polizza per la responsabilità civile e quietanza di pagamento;

Relativamente ai luoghi di deposito destinati alla conservazione della documentazione archivistica, l'Operatore economico invitato deve produrre:

- a) relazione fotografica relativa alla esatta ubicazione della/e sede/i di custodia;
- b) certificazione di agibilità;
- c) certificazione Prevenzione Incendi rilasciata dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco;
- d) autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dalla A.S.L. di competenza;
- e) autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica regionale in riguardo all'idoneità della sede, delle attrezzature e degli impianti utilizzati, acquisita già per altre amministrazioni pubbliche;
- f) documentazione attestante la proprietà o il diritto di utilizzo del locale archivio per tutta la durata del contratto.

Tutti i documenti dovranno essere in corso di validità. I requisiti esistenti al momento della stipula dovranno essere garantiti per l'intera durata del contratto. I corrispettivi a base d'asta per ciascuna prestazione oggetto del presente appalto sono indicati nel capitolato speciale allegato. L'impresa invitata deve offrire la stessa percentuale di ribasso per ciascuna prestazione.

Tanto premesso,

INVITA

l'Operatore economico **Postel S.P.A** PI 0569259100 CF 04839740489 sede legale Viale Europa 175-00144- Roma (RM) alla trattativa per affidamento diretto per il servizio di gestione integrata, con delocalizzazione presso terzi esterni, degli archivi documentali della Procura della Repubblica di Pistoia.

Pistoia,

Il R.U.P.

dottorssa Maria Rita Benelli

V°, per la Stazione appaltante

Il Procuratore della Repubblica

Tommaso Coletta